

„Wykonanie usługi sprzątnia Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego w Rzeszowie”

a. Sprzątnie Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego - RCK (poziom „0”-3000m²):

1.1. Zakres prac:

- 2.1.1. Usuwanie zanieczyszczeń na całej powierzchni zewnętrznej RCK, ławek w wiatach przystankowych oraz znajdujących się na poziomie „0”
- 2.1.2. Mycie zadaszeń peronów przystankowych: czyszczenie szyb i konstrukcji zadaszeń (od wewnątrz i zewnątrz), zewnętrznej powierzchni gablot z rozkładami jazdy, znaków przystankowych, udrażnianie i czyszczenie systemu rynnowego, korytek odwodnień liniowych.
- 2.1.3. Mycie paneli fotowoltaicznych, biletomatów, tablic informacji pasażerskiej, info-kiosku oraz tablic GIS.
- 2.1.4. Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie do zapewnionych przez Zamawiającego kontenerów.
- 2.1.5. Utrzymanie w czystości wiaty na rowery.
- 2.1.6. Zebranie po okresie zimowym piasku, który służył do zwalczania śliskości z terenu peronów przystankowych, chodników oraz z pozostałej nawierzchni placu. Wszelkie nieczystości muszą być usunięte i wywiezione przez wykonawcę.
- 2.1.7. Usuwanie ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczonych na terenie RCK bez zgody Zamawiającego oraz usuwaniu różnego rodzaju zanieczyszczeń z zadaszeń peronów.
- 2.1.8. W przypadku aktów wandalizmu Wykonawca zobowiązany jest usunąć ich skutki niezwłocznie, nie później jednak niż do 5 godzin licząc od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego. Do obowiązków wykonawcy w tym zakresie należy m. in. usunięcie rozbitego szkła z dworca i innych elementów zagrażających bezpieczeństwu podróżujących.
- 2.1.9. Bezpośrednio po zakończeniu sprzątnia wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zanieczyszczenia z powierzchni terenów czyszczonych.

2.2. Częstotliwość i czas sprzątnia:

- 2.2.1. Kompleksowe sprzątnie placu, peronów przystankowych, wiaty rowerowej, od poniedziałku do niedzieli w godzinach między 22.00 a 6.00 oraz dodatkowo sprzątnie peronów od 10.00 do 18.00.
- 2.2.2. Mycie zadaszeń peronów przystankowych: czyszczenie szyb i konstrukcji zadaszeń (od wewnątrz i zewnątrz), zewnętrznej powierzchni gablot z rozkładami jazdy, znaków przystankowych, udrażnianie i czyszczenie systemu rynnowego, korytek odwodnień liniowych – 1 raz (marzec-kwiecień)
- 2.2.3. Przecieranie ławek znajdujących się na poziomie „0” – w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 2.2.4. Utrzymanie w czystości wiaty na rowery -zamiatanie – 1 raz na miesiąc: mycie szklanej przegrody między stojakami na rowery oraz szklanego zadaszenia w wiacie rowerowej 1 raz (marzec – kwiecień)

- 2.2.5. Usuwanie zanieczyszczeń w sytuacjach nieprzewidzianych – w zależności od potrzeb.

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował nie mniej niż dwoma pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, którzy posiadają uprawnienia do prac na wysokościach powyżej 3 metrów.

Środki chemiczne stosowane do mycia oraz usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń z całej powierzchni zewnętrznej RCK wraz z zadaszeniami peronów nie mogą prowadzić do uszkodzeń powierzchni lakierniczych, powierzchni oszklonych oraz pokrytych poliwęglanem.

Jeżeli przy danym zakresie prac nie ma podanej częstotliwości jej wykonywania należy czynność wykonywać codziennie.

b. Sprzątanie pomieszczeń pracowniczych znajdujących się na terenie RCK poziom „-1” (75,64m²) - załącznik nr 1 wykaz pomieszczeń:

2.3. Zakres prac:

- 2.3.1. Wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, itp. właściwymi do tego rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
- 2.3.2. Wycieranie aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranów komputerowych, środkami do tego przeznaczonymi – 1 raz w tygodniu.
- 2.3.3. Zmywanie na mokro powierzchni podłogowych, właściwymi środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanego powierzchni.
- 2.3.4. Mycie drzwi i futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła, listew elektroinstalacyjnych (kablowych), klimatyzatorów (obudowa zewnętrzna), kratki wentylacyjnych - raz w miesiącu i jeśli zachodzi potrzeba, właściwymi środkami do tego przeznaczonymi.
- 2.3.5. Opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy, wymiana worków foliowych oraz wyrzucanie śmieci do odpowiednich pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (segregacja odpadów komunalnych)
- 2.3.6. Wycieranie na mokro kaloryferów – raz w miesiącu.
- 2.3.7. Omiatanie pajęczyn z zachowaniem ostrożności, aby nie uszkodzić malowanych ścian – raz w tygodniu.
- 2.3.8. Mycie okien w pomieszczeniu nadzoru oraz ochrony – 2 razy w miesiącu i w zależności od potrzeb.
- 2.3.9. W pomieszczeniu socjalnym zmywanie także płytek, mycie zlewozmywaka i armatury środkami do tego przeznaczonymi oraz zapewnienie ręczników papierowych.
- 2.3.10. Utrzymanie czystości w toalecie:
 - a. mycie podłóg i ścian (płytki), umywalki wraz z baterią umywalkową, sedesu i deski sedesowej, zbiorników spłukujących środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tych powierzchni,
 - b. mycie lustra, drzwi, futryn, kontaktów, wyłączników światła, opraw oświetleniowych i innych powierzchni,
 - c. mycie pojemników na środki higieny osobistej (dozowniki na mydło, na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na szczotki toaletowe),

- d. opróżnianie i mycie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci,
- e. dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
- f. wymagane środki czystości:
 - mydło w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu, które nie powoduje wysuszania skóry rąk),
 - białe miękkie ręczniki papierowe, składane,
 - papier toaletowy biały, dobrze rozpuszczalny,
 - środki czystości o wymiarach dostosowanych do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach,
 - kostki zapachowe wc.,
 - odświeżacze powietrza stojące w żelu/kulkach itp.

2.4. Częstotliwość i czas wykonywania:

- 2.4.1. Wszystkie prace porządkowe należy wykonywać codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach między 22.00 a 6.00 oraz od 10.00 do 18.00.
- 2.4.2. Wyjątki:
 - a. serwerownia – raz w miesiącu w godzinach 10:00 – 15:00 pod nadzorem pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Jeżeli przy danym zakresie prac nie ma podanej częstotliwości jej wykonywania należy czynność wykonywać codziennie.

c. Sprzątanie parkingu (pow. 3522 m²), klatek schodowych (pow. 218 m²) i windy (pow. 4,13)

2.5. Sprzątanie wewnętrzne:

Zakres prac:

- 2.5.1. Zamiatanie powierzchni parkingu, wraz z wjazdem i wyjazdem
- 2.5.2. Maszynowe i ręczne mycie powierzchni posadzki.
- 2.5.3. Zamiatanie i zmywanie klatek schodowych oraz przecieranie na mokro poręczy.
- 2.5.4. Opróżnianie koszy na śmieci i wnoszenie do zapewnionych przez Zamawiającego kontenerów.
- 2.5.5. Mycie na mokro podłogi, ścian oraz drzwi windy z zewnątrz i wewnątrz właściwymi do tego środkami.
- 2.5.6. Bieżące usuwanie śladów po palcach z przeszkleń, ościeżnic, kasety wezwań, przycisków windy (wszystkich elementów windy) oraz usuwanie napisów i plakatów zamieszczonych bez zgody Zamawiającego.
- 2.5.7. Mycie tablic informacji pasażerskiej 1 raz (marzec – kwiecień).
- 2.5.8. Utrzymanie w czystości info-kiosku oraz kas parkingowych
- 2.5.9. Mycie drzwi znajdujących się przy wejściu do klatek schodowych oraz przeszkleń i drzwi znajdujących się przy wejściu na perony (wewnątrz i na zewnątrz) m.in. drzwi przeszklonych i futryn drzwiowych, w zależności od potrzeb nie mniej niż 2 razy w miesiącu, właściwymi środkami do tego przeznaczonymi.

2.6. Częstotliwość i czas wykonywania:

- a) Wszystkie prace porządkowe należy wykonywać codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach nocnych od 22.00 do 06.00 oraz od 10.00 do 18.00.

Jeżeli przy danym zakresie prac nie ma podanej częstotliwości jej wykonywania należy czynność wykonywać codziennie.

Elementy stalowe ocynkowane i malowane proszkowo

Do czyszczenia powierzchni pokrytych lakierem proszkowym należy używać środków chemicznych, które nie rozpuszczają lakierów, czyli np. płynu do czyszczenia szyb, benzyny ekstrakcyjnej, denaturatu, itp., w zależności od intensywności zabrudzeń. Nie należy stosować acetonu ani rozpuszczalników. Nie należy również stosować środków o właściwościach ściernych, ponieważ mogą spowodować porysowanie powierzchni. Stosować należy czyste i miękkie szmatki z tkanin nie powodujących zarysowań powierzchni i dużą ilość czystej, najlepiej zdemineralizowanej wody.

Elementy ze stali nierdzewnej

Czyścić dostępnymi na rynku gotowymi środkami do czyszczenia stali nierdzewnej. Do bardziej uciążliwych zabrudzeń należy użyć, przeznaczonych do użytku domowego, mleczek – kremów o aksamitnej konsystencji. Nie należy używać mleczek do czyszczenia o właściwościach ściernych, ponieważ mogą one spowodować powstanie zarysowań na powierzchni stali.

W przypadku czyszczenia komponentów ze **stali nierdzewnej szrotkowanej lub szlifowanej**, należy wycierać wzdłuż kierunku szlifowania, a nie w poprzek. Ciężkie zabrudzenia, takie jak oleje lub smary, należy usuwać za pomocą środków chemicznych opartych na alkoholu (takich jak spirytus metylowy lub alkohol izopropylowy) lub rozpuszczalników. Należy przy tym zachować ostrożność, aby nie rozprzecznić zanieczyszczenia na czyste powierzchnie stali. Czyścić należy za pomocą miękkich, nierysujących, często wymienianych szmatek tkaninowych. Zabrudzenia z farb w sprayu mogą być usuwane środkami opartymi na związkach alkalicznych lub rozpuszczalnikach.

Powierzchnie ze **stali nierdzewnej polerowanej na wysoki połysk** należy czyścić środkami do czyszczenia szkła, niezawierającymi chlorków. Powierzchnie bardzo zaniedbane można doprowadzić do stanu zbliżonego do pierwotnego, za pomocą środków do polerowania powłok chromowanych lub środków do polerowania lakierów samochodowych.

Do czyszczenia stali nierdzewnej nie należy stosować środków zawierających chlorki, środków do bielenia podchlorynem, środków do czyszczenia srebra, itp. Stosować należy czyste i miękkie szmatki z tkanin nie powodujących zarysowań powierzchni i dużą ilość czystej, najlepiej zdemineralizowanej wody. Stali nierdzewnej nie można czyścić za pomocą skrobaków lub noży, ponieważ mogą one spowodować powstanie głębokich zarysowań.

Elementy betonowe

Do czyszczenia należy użyć wysokociśnieniowych myjek wodnych, bądź specjalnych preparatów dostępnych na rynku. W przypadku lekkich zabrudzeń, wystarczające jest

dokładne umycie przy pomocy wodnej myjki wysokociśnieniowej. Dla ułatwienia pracy, można użyć specjalnej nakładki do powierzchni płaskich. W przypadku cięższych zabrudzeń, jak np. z olejów, czy smarów konieczne jest użycie specjalistycznych środków chemicznych do czyszczenia betonu. Środki te zazwyczaj są silnie żrące, w związku z tym, przed przystąpieniem do czyszczenia, należy zaopatrzyć się w środki ochrony osobistej, takie jak: rękawice gumowe, okulary ochronne, itp. Środków tych należy używać zgodnie z instrukcją użytkownika na opakowaniu. Po zakończeniu czyszczenia za pomocą środków chemicznych, myte powierzchnie należy dokładnie spłukać dużą ilością czystej wody. Nie należy dopuścić do wyschnięcia tych środków na betonowych powierzchniach

Elementy drewniane

Można czyścić i myć: szarym mydłem lub środkami do czyszczenia mebli drewnianych.

Powierzchnie szklane

Zabrudzeń stałych, takich jak zaprawa cementowa, nie wolno usuwać na sucho. W tym celu powierzchnię szyby należy obficie zwilżyć czystą wodą w celu odmoczenia i zmycia twardych i ostrych cząstek. Tłuszcz i pozostałości mas uszczelniających należy usunąć np. spirytusem, a następnie przemyć wodą. Do czyszczenia nie należy używać jakichkolwiek substancji żrących i alkalicznych (fluor, chlor), ani proszków czyszczących, gdyż mogą one uszkodzić powłokę. Mycie powinno odbywać się z użyciem zwykłych detergentów, a do usuwania zabrudzeń w postaci tłustych plam można użyć np. acetonu. Do czyszczenia należy używać wyrobów z miękkich tkanin.

Dotyczy wszystkich miejsc, w których będzie świadczona usługa sprzątania.

Wykonawca będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno – epidemiologiczne oraz posiadających odpowiednie atesty. Wykonawca zobowiązany jest:

- zabezpieczyć odzież ochronną i roboczą dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami BHP.
- zapewnić środki czystości i dezynfekcji.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek wc w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zauważonych usterek/uszkodzeń pracownikom Zamawiającego wskazanych w umowie.

Wykonawca zobowiązany będzie postępować z odpadami komunalnymi zebranymi podczas realizacji zadania w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego.

W przypadku używania niewłaściwych środków czystości, a tym samym uszkodzenia czyszczonych powierzchni, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód i zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni. W przypadku stwierdzenia innych uszkodzeń niż powstałe na skutek ww. czynności również Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowe urządzenie bądź naprawienie powstałej szkody.

Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być zamknięte w tym czasie na klucz.

ZTM ma prawo do dokonywania zmian wykonywanego przedmiotu zamówienia w zakresie ewentualnej zamiany wyznaczonych dni lub godzin.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi dysponować wodą i energią elektryczną podczas mycia i sprzątania na zewnątrz.

**„Wykonanie usługi sprzątanía Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego
w Rzeszowie”**

**Zestawienie powierzchni pomieszczeń pracowniczych znajdujących się na parkingu
RCK poziom „-1”**

1. Nadzór	9,96 m2
2. Przedsiónek ochrony	8,46 m2
3. Przedsiónek WC	3,57 m2
4. Pomieszczenie socjalne	12,82 m2
5. WC	3,59 m2
6. Serwerownia	21,84 m2
7. Pomieszczenie ochrony	15,40 m2
<i>razem:</i>	75,64 m2